คู่มือสำหรับหน่วยงานภายนอกของกองประชาสัมพันธ์ สำนักงาน กปร.

“งานขอรับการสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก”

๑. ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อประสานงาน/ยื่นด้วยตนเอง : กองประชาสัมพันธ์ อาคารสำนักงานคณะกรรมการพิเศษเพื่อประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๑-๖ ต่อ ๑๑๗, ๑๑๘

หมายเหตุ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ : หน่วยงานภายนอกสามารถจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabon@rdpb.go.th หรือทางไปรษณีย์ มายังกองประชาสัมพันธ์ ตามที่อยู่ข้างต้น

๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๒.๑ หลักเกณฑ์

(๑) หน่วยงานภายนอกทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุนสื่อในรูปแบบสารคดีของสำนักงาน กปร. ให้ติดต่อประสานงานมายังกองประชาสัมพันธ์ ทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งความประสงค์และรายละเอียดเบื้องต้นของเรื่องที่ต้องการขอรับการสนับสนุน

(๒) หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำหนังสือราชการขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี โดยระบุชื่อชุดสารคดี ตอน และรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่ได้ประสานไว้ให้ชัดเจน ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ ส่งมายังกองประชาสัมพันธ์

(๓) เจ้าหน้าที่กองประชาสัมพันธ์ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบ พิจารณา และนำเสนอผู้บริหารสำนักงาน กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๒.๒ แนวทาง/เงื่อนไข

(๑) การขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา การเผยแพร่ความรู้ หรือเพื่อสาธารณประโยชน์เท่านั้น ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้าหรือแสวงหาผลกำไร

(๒) หนังสือขอความอนุเคราะห์ต้องระบุรายละเอียดของสื่อสารคดีที่ต้องการ (ชื่อชุด/ตอน) ให้ชัดเจน เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) การจัดส่งไฟล์ข้อมูลสื่อสารคดี กองประชาสัมพันธ์จะดำเนินการรวบรวมและแชร์ไฟล์ผ่าน Google Drive หรือหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถจัดส่งอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (เช่น Flash Drive/External Hard Disk) มาเพื่อบันทึกไฟล์ข้อมูล

๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาพิจารณา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑. การติดต่อประสานงาน	หน่วยงานภายนอกติดต่อประสานงานมายังกองประชาสัมพันธ์ ทางโทรศัพท์หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อแจ้งความประสงค์และรายละเอียดของสื่อสารคดีที่ต้องการ	๑ วันทำการ	หน่วยงานภายนอก/กองประชาสัมพันธ์
๒. การจัดทำและยื่นหนังสือ	หน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี พร้อมระบุชื่อชุด/ตอน และรายละเอียดตามที่ได้ประสานไว้	๑ - ๓ วันทำการ	หน่วยงานภายนอก
๓. การพิจารณา	กองประชาสัมพันธ์พิจารณาความเหมาะสมของคำขอ และนำเสนอผู้บริหารสำนักงาน กปร. เพื่อพิจารณาอนุมัติ	๕ - ๗ วันทำการ	กองประชาสัมพันธ์
๔. การจัดส่งข้อมูล	รวบรวมไฟล์สื่อสารคดีและแชร์ผ่าน Google Drive หรือรับอุปกรณ์บันทึกข้อมูลจากหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนเพื่อบันทึกไฟล์ข้อมูล	๑ - ๓ วันทำการ	กองประชาสัมพันธ์

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๗ - ๑๔ วันทำการ

๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
๑. หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี (ระบุชื่อชุด/ตอน และรายละเอียดที่ต้องการให้ชัดเจน)	เอกสารที่หน่วยงานจัดทำ	ฉบับจริง	ทุกกรณี (ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจ)

เอกสาร	หมวดเอกสาร	ประเภทการใช้เอกสาร	หมายเหตุ
๒. หนังสือมอบอำนาจ (พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ)	เอกสารเพิ่มเติม	ฉบับจริง และสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ	กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
๓. อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (เช่น Flash Drive/External Hard Disk)	อุปกรณ์ประกอบการรับมอบไฟล์	-	กรณีหน่วยงานต้องการรับไฟล์ผ่านอุปกรณ์ที่จัดส่งเอง (ไม่บังคับ หากใช้ช่องทาง Google Drive)

๕. ค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการ

“ไม่มี”

๖. ใบอนุญาต

“ไม่มี”

๗. การใช้ดุลยพินิจ

ชื่อกระบวนงาน : งานขอรับการสนับสนุนสื่อประชาสัมพันธ์หน่วยงานภายนอก

ขั้นตอน	การใช้ดุลพินิจ	มาตรฐานที่ใช้	Link กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
การพิจารณาอนุมัติ	ผู้บริหารกองประชาสัมพันธ์มีดุลยพินิจในการพิจารณาอนุมัติคำขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของวัตถุประสงค์การนำไปใช้ ความสอดคล้องของเนื้อหากับภารกิจของสำนักงาน กปร. และความพร้อมของไฟล์สื่อที่มีอยู่ในคลังข้อมูล	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการบันทึกทะเบียนคุมการรับ-จ่ายสื่อฯ ให้เป็นระบบ	-

๘. แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

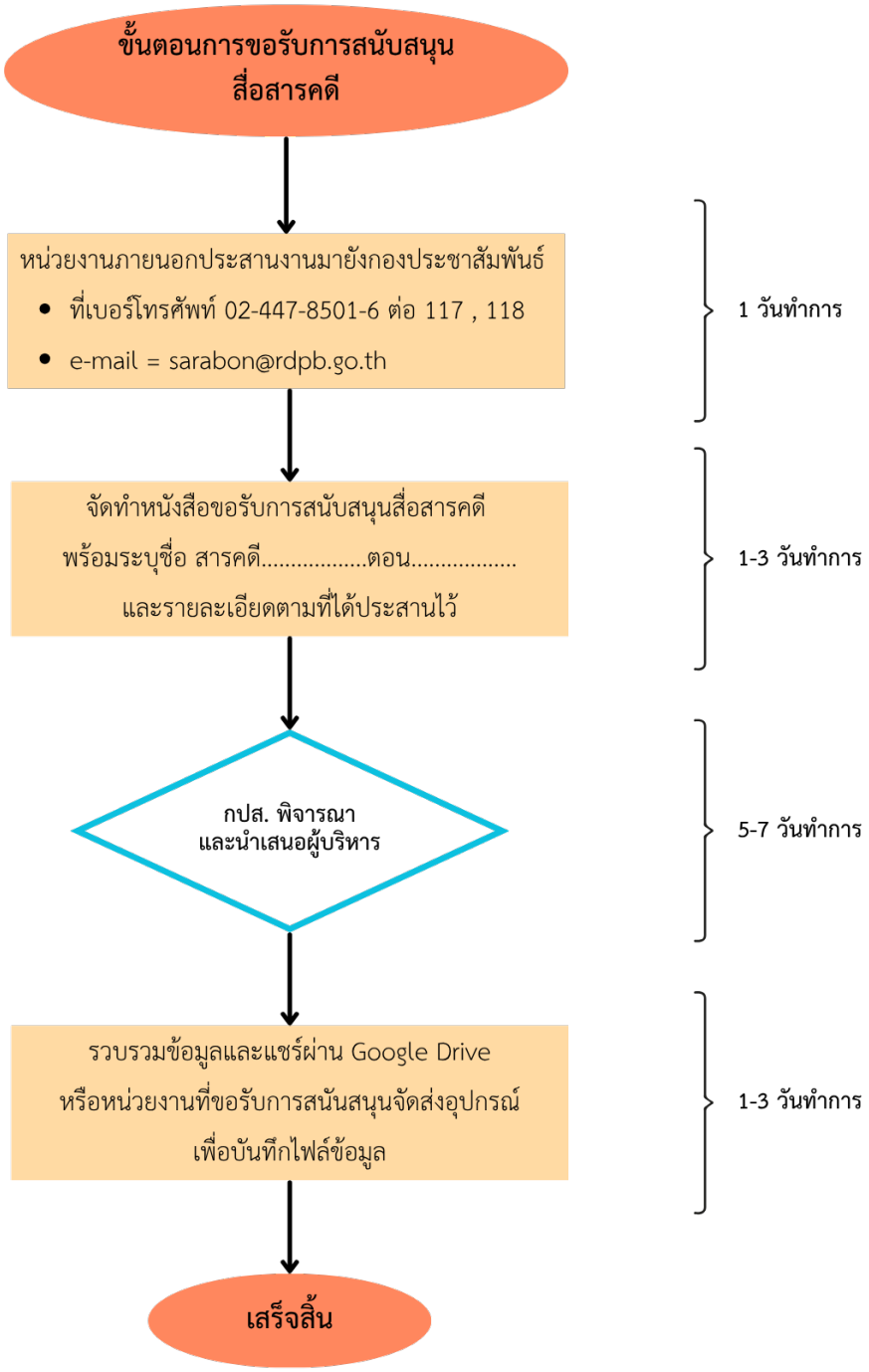
ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑)	หนังสือขอความอนุเคราะห์ขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี สำนักงาน กปร. (จัดทำโดยหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน ไม่มีแบบฟอร์มเฉพาะของสำนักงาน)

๙. ช่องทางการร้องเรียน

(๑) ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักงาน กปร. เลขที่ ๒๐๑๒ ซอยอรุณอมรินทร์ ๓๖ ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงบางยี่ขัน เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐

(๒) เว็บไซต์สำนักงาน กปร. (ระบบรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์)

๑๐. ผู้ประสานงานการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน (ใช้สำหรับการประสานครั้งนี้เท่านั้น ไม่ได้ระบุในคู่มือฯ)

(๑) นางสาวกุลริศา สุวรรณศิลป์ เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๑๑๕, ๑๑๗
(๒) นางสาวพัณณิตา แดงสนิท เบอร์โทรติดต่อ ๐ ๒๔๔๗ ๘๕๐๐ ต่อ ๑๑๘

๑๑. สรุปขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนสื่อสารคดี